

Information vorab:

Nur bei der Bewerbung für das **1. Fachsemester** in einem **zulassungsbeschränkten Studiengang**, müssen Sie sich vor der Bewerbung über uni-assist noch zusätzlich bei hochschulstart.de registrieren – siehe [Checkliste auf der HSNR Website](#).

Anleitung zur Bewerbung über uni assist e.V.

1. Registrieren Sie sich unter My assist.

Zur Registrierung rufen Sie die folgende Internetseite auf:

<https://my.uni-assist.de/registrierung>

REGISTRIERUNG

E-Mail

Bitte geben Sie eine gültige E-Mail-Adresse ein.

E-Mail-Adresse wiederholen

Die E-Mail-Adresse muss mit der oben eingegebenen übereinstimmen.

Passwort

Das Passwort muss aus mindestens 6 Zeichen bestehen.

Passwort wiederholen

Das Passwort muss übereinstimmen

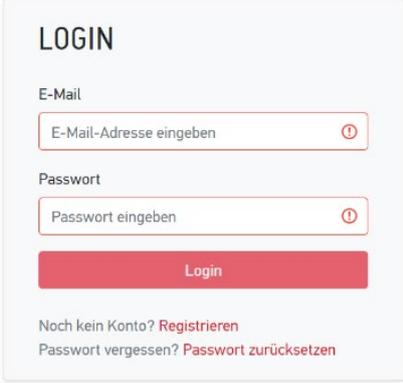
Ich habe die [Allgemeinen Geschäftsbedingungen](#) in ihrer derzeit aktuellen Fassung sowie die [Datenschutzhinweise](#) gelesen und stimme diesen zu.

Registrieren

Nach der Registrierung wird ein Aktivierungslink an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse gesendet. Bitte überprüfen Sie auch Ihren Spam-Ordner. Innerhalb der nächsten 24 Stunden klicken Sie auf den Aktivierungslink, um das Konto zu aktivieren.

Ab jetzt können Sie den Login unter der folgenden Internetseite vornehmen:

<https://my.uni-assist.de/login>



LOGIN

E-Mail

Passwort

Login

Noch kein Konto? [Registrieren](#)
 Passwort vergessen? [Passwort zurücksetzen](#)

2. Geben Sie Ihre Bewerber:innendaten und Bildungshistorie an

Nach der Anmeldung werden Sie aufgefordert Ihre Bewerber:innendaten und Bildungshistorie einzugeben.

Folgende vier Schritte durchlaufen Sie nacheinander:

1) Persönliche Daten

Persönliche Daten

Geschlecht

Bitte füllen Sie das Feld Geschlecht korrekt aus. Verwenden Sie bitte nur lateinische Zeichen.

Vorname

Bitte füllen Sie das Feld Vorname korrekt aus. Die Angabe muss mit Ihren Ausweisdokumenten übereinstimmen. Verwenden Sie bitte nur lateinische Zeichen.

Nachname

Bitte füllen Sie das Feld Nachname korrekt aus. Die Angabe muss mit Ihren Ausweisdokumenten übereinstimmen. Verwenden Sie bitte nur lateinische Zeichen.

Namenszusatz

Geburtsname

Geburtsdatum
 Tag Monat Jahr

Bitte füllen Sie das Feld Geburtsdatum korrekt aus. Die Angabe muss mit Ihren Ausweisdokumenten übereinstimmen. Verwenden Sie bitte nur lateinische Zeichen.

Geburtsort

Bitte füllen Sie das Feld Geburtsort korrekt aus. Verwenden Sie bitte nur lateinische Zeichen.

Staatsangehörigkeit

Bitte füllen Sie das Feld Staatsangehörigkeit korrekt aus. Verwenden Sie bitte nur lateinische Zeichen.

Ich habe keine Staatsangehörigkeit.
 Ich bin nach Deutschland geflüchtet und bin interessiert an Informationen für geflüchtete Studienbewerber*innen.

Weiter



2) Kontaktdaten

Kontaktdaten

c/o (Bitte füllen Sie das Feld so aus: "c/o Name")

Straße, Hausnummer

Bitte füllen Sie das Feld Straße, Hausnummer korrekt aus. Verwenden Sie bitte nur lateinische Zeichen.

Adresszusatz

Postleitzahl

Stadt/Provinz/Region

Bitte füllen Sie das Feld Stadt/Provinz/Region korrekt aus. Verwenden Sie bitte nur lateinische Zeichen.

Land

-- Bitte wählen --

Bitte füllen Sie das Feld Land korrekt aus. Verwenden Sie bitte nur lateinische Zeichen.

Zurück Weiter

3) hochschulstart.de

Hinweis: Bitte nur ausfüllen, wenn Sie sich für einen zulassungsbeschränkten Bachelor-Studiengang im 1. Fachsemester bewerben möchten.

hochschulstart.de

Nur notwendig für DoSV-Studiengänge: BID (Benutzer-ID) von hochschulstart.de ('B' und 12 Ziffern)

Nur notwendig für DoSV-Studiengänge: BAN (Bewerber-Authentifizierungsnummer) von hochschulstart.de (6 Ziffern)

Zurück Weiter

4) Bildungshistorie

Innerhalb der Bildungshistorie haben Sie die Möglichkeit Ihren Schulabschluss, Studienabschlüsse oder TestAS Daten anzugeben.
Achten Sie dabei genau auf die gestellten Fragen.



4) Bildungshistorie

a) Schulabschluss

Bildungshistorie

SCHULABSCHLUSS

Haben Sie einen Schulabschluss gemacht?

Ja Nein

In welchem Land haben Sie Ihren Schulabschluss gemacht oder werden in Kürze Ihren Schulabschluss machen?

-- Bitte wählen --

Das Land muss angegeben werden.

Name des höchsten Schulabschlusszeugnisses

-- Bitte wählen --

Bitte geben Sie ein Zeugnis an.

Anderes Schulabschlusszeugnis

Haben Sie die [Feststellungsprüfung](#) an einem Studienkolleg bestanden?

Ja Nein

b) Studienabschlüsse

Achtung: Hier bitte nur Studienabschlüsse eintragen, die Sie abgeschlossen haben oder in Kürze abschließen werden. Bitte kein angefangenes Studium eintragen!

STUDIENABSCHLÜSSE

Haben Sie im Anschluss an Ihren Schulabschluss ein erstes, mindestens dreijähriges Studium absolviert oder werden in Kürze ein solches Studium abschließen?

Ja Nein

In welchem Land haben Sie dieses erste Studium absolviert oder werden es in Kürze abschließen?

-- Bitte wählen --

Das Land muss angegeben werden.

Name der Hochschule

-- Bitte wählen --

Bitte geben Sie eine Hochschule an.

Andere Hochschule

Name des absolvierten oder in Kürze zu erwartenden ersten Studienabschlusses

-- Bitte wählen --

Bitte geben Sie den höchsten oder den relevantesten Studienabschluss an, den Sie erreicht haben oder in Kürze erreichen werden.

Anderer Studienabschluss

Name des Studienfachs

-- Bitte wählen --

Bitte geben Sie ein Studienfach an.

Anderes Studienfach

c) TestAS-Daten

Nicht alle Bewerber:innen benötigen einen TestAS. Die Hochschule Niederrhein akzeptiert diesen als Alternative zur Feststellungsprüfung (FSP) eines Studienkollegs.

Informationen zum TestAS finden Sie auf [unserer Webseite](#).

Bewerber:innen, die Ihre TestAS-Ergebnisse übermitteln möchten, können dies ganz einfach online machen, indem Sie Ihre TestAS-Teilnehmer:innennummer angeben. Die Ergebnisse werden dann automatisch eingelesen.

Falls Sie noch auf das Ergebnis warten, können Sie in Ihrem My assist Account über den Tab „*Mein Konto*“ / „*Bewerberdaten ändern*“ unter „*Bildungshistorie*“ die Angaben später eintragen.

TESTAS

Möchten Sie [TestAS](#)-Daten eingeben? (Bitte beachten Sie, dass das Aktualisieren der Daten einen Moment dauern kann.)

Ja Nein

TestAS-Teilnehmernummer

Die Teilnehmernummer muss angegeben werden.

Testdatum

Tag Monat Jahr

Ich bestätige, dass ich uni-assist e.V. den Zugriff auf meine TestAS-Prüfungsergebnisse gebe. Ich willige ein, dass uni-assist e.V. diese Ergebnisse einsehen, speichern und im Rahmen meiner Bewerbung verarbeiten und nutzen darf. Ich nehme zur Kenntnis, dass ich dieser Nutzung jederzeit widersprechen kann. Hierzu kann ich uni-assist e.V. schriftlich kontaktieren.

[Zurück](#)

Zum Schluss bitte den „*Allgemeinen Geschäftsbedingungen*“ und den „*Datenschutzhinweise*“ zustimmen. Es folgt die Eingabe von Ihrem Passwort, welches Sie zu Beginn erstellt haben, um alle Angaben zu speichern.

Ich habe die [Allgemeinen Geschäftsbedingungen](#) in ihrer derzeit aktuellen Fassung sowie die [Datenschutzhinweise](#) gelesen und stimme diesen zu.

Speichern

3. Hochladen Ihrer Dokumente

Um Ihre Dokumente hochzuladen gehen Sie auf *meine* „Anträge“ und dann „Dokumente“.

Wichtige Hinweise:

- Laden Sie jedes Dokument nur einmal hoch, auch wenn Sie sich an mehreren Hochschulen bewerben wollen. Vor dem Ende der Bewerbungsfrist können Sie fehlende Dokumente nachreichen
- Reichen Sie alle Zeugnisse vollständig ein. Es dürfen keine Zeugnis-Teile oder einzelne Seiten fehlen. Sind beide Seiten vom Zeugnis beschriftet, so müssen Vorderseite und Rückseite eingereicht werden.
- Alle Kopien Ihrer Zeugnisse laden Sie bitte in der Original-Sprache und zusätzlich als Übersetzung in Deutsch oder Englisch hoch. Benennen Sie die Dokumente eindeutig auf Deutsch oder Englisch.
- Die Hochschule Niederrhein akzeptiert eine reine Online-Bewerbung. Das heißt, bitte keine Unterlagen an uni-assist e.V. per Post schicken.

MEINE DOKUMENTE

So helfen Sie uns, Ihre Dokumente schneller zu prüfen:

- Bitte laden Sie ausschließlich PDF-Dateien hoch (max. 10 MB pro Dokument).
- Bitte laden Sie ein mehrseitiges Dokument in **einer** PDF-Datei und in der richtigen Seitenreihenfolge hoch (z.B. Diploma Supplement).
- Bitte laden Sie unterschiedliche Dokumente in verschiedenen Dateien hoch (z.B. Schulzeugnis und Passkopie).
- Bitte laden Sie jedes Dokument nur einmal hoch und wählen Sie einen passenden Dateinamen (z.B. Urkunde Bachelor).

Datei auswählen oder hier ablegen

Auswählen

Kategorie auswählen ▾

Datei hochladen

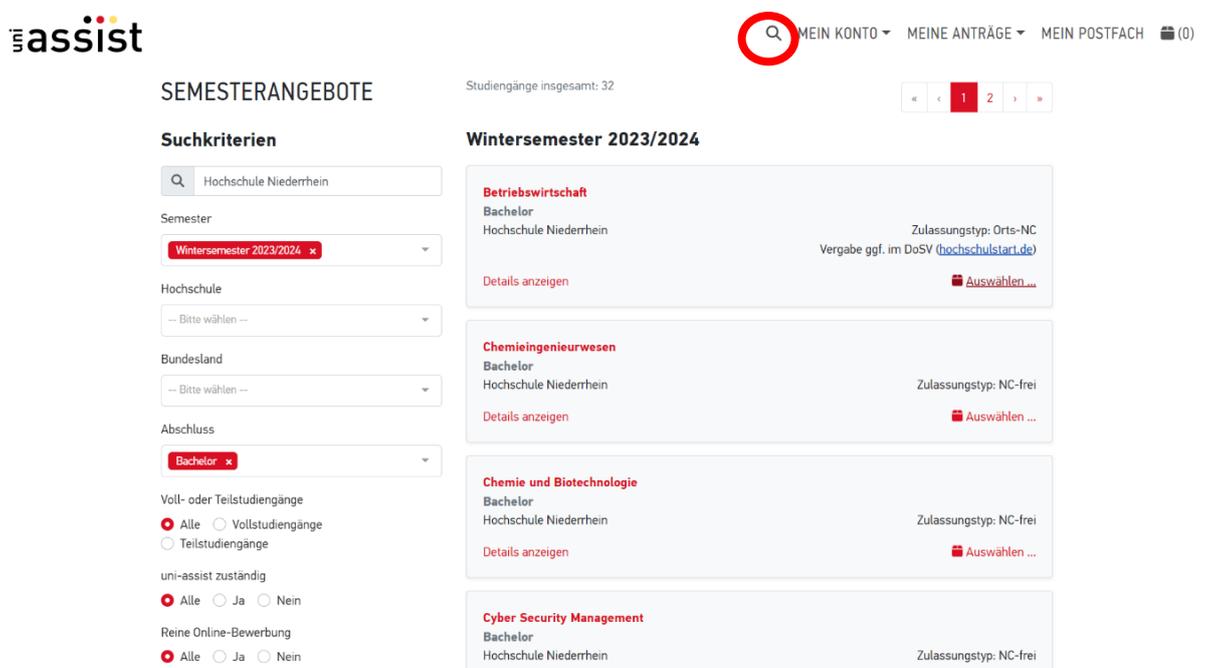
Relevante Unterlagen:

- Ausweis / Aufenthaltstitel
- Schulzeugnisse mit Notenliste (Original) mit Übersetzung (Deutsch oder Englisch)
- Studiennachweise falls vorhanden (Abschluss-Urkunde Bachelor oder Master, Fächer- und Notenübersicht (Original) mit Übersetzung (Deutsch oder Englisch))

- Ggf. Hochschul-Aufnahmeprüfung
(Prüfung zusätzlich zum Schulabschluss, um an einer Hochschule im Heimatland studieren zu können.)
- Ggf. TestAS oder Feststellungsprüfungszeugnis
- Ggf. APS-Zertifikat
- Ggf. studiengangsspezifische Dokumente
(z.B. beim Master Management of Textile Trade and Technology/Textile Produkte: F&E Projekt Skizze, Motivationsschreiben und beim Bachelor Design / Design-Ingenieur: Nachweis der bestandenen künstlerisch-gestalterische Eignungsprüfung)
- Sprachzeugnisse

4. Wählen Sie die Hochschule und Ihren Studienwunsch unter Semesterangeboten aus.

Wählen Sie unter „Suchkriterien“ die Hochschule Niederrhein aus und wählen das Bewerbungssemester. Wählen Sie dann den „Abschluss“ aus, den Sie erlangen möchten. Danach werden alle Studiengänge angezeigt, die Sie mit dem jeweiligen Abschluss studieren können.



The screenshot shows the uni-assist search interface. On the left, under 'Suchkriterien', the search criteria are set to 'Hochschule Niederrhein', 'Wintersemester 2023/2024', and 'Bachelor'. On the right, under 'Wintersemester 2023/2024', four study programs are listed:

Studiengang	Bachelor	Hochschule Niederrhein	Zulassungstyp
Betriebswirtschaft	Bachelor	Hochschule Niederrhein	Orts-NC Vergabe ggf. im DoSV (hochschulstart.de)
Chemieingenieurwesen	Bachelor	Hochschule Niederrhein	NC-frei
Chemie und Biotechnologie	Bachelor	Hochschule Niederrhein	NC-frei
Cyber Security Management	Bachelor	Hochschule Niederrhein	NC-frei

Nun wählen Sie den Studiengang aus, indem Sie auf „Auswählen“ klicken.

Ihre Anzeige oben rechts müsste nun wie folgt aussehen:

Q MEIN KONTO ▾ MEINE ANTRÄGE ▾ MEIN POSTFACH 

Der gewünschte Studiengang ist dort hinterlegt. Nun könnten Sie noch nach weiteren Hochschulen oder Studiengängen suchen und diese ebenfalls dort hinterlegen. An der Hochschule Niederrhein können Sie sich für zwei weitere Studiengänge bewerben.

5. Bezahlung der Bearbeitungsgebühren

Zunächst klicken Sie (oben rechts) auf die Auswahlliste, um diese aufzurufen. Dort finden Sie eine Übersicht Ihrer Bewerbungen.

Q MEIN KONTO ▾ MEINE ANTRÄGE ▾ MEIN POSTFACH 

Nun wird Ihnen die Auswahlliste Ihrer Hochschule(n) mit dem jeweiligen Studiengang/den jeweiligen Studiengängen angezeigt. Wichtig ist, hier drauf zu achten, dass unter dem Punkt „*Weitere Fragen zum Antrag anzeigen*“ „*keine offenen Pflichtfragen*“ zu lesen ist.

MEINE AUSWAHLLISTE

Wintersemester 2023/2024

Betriebswirtschaft Bachelor Hochschule Niederrhein	Bewerbung für 1. Fachsemester Zulassungstyp: Orts-NC Vergabe ggf. im DoSV (hochschulstart.de)
Weitere Fragen zum Antrag anzeigen (keine offenen Pflichtfragen)	
Details anzeigen	

Achtung:

Falls in **Rot** noch offene Pflichtfragen sind, bitte draufklicken und die fehlenden Angaben eintragen, ansonsten können Sie Ihre Bewerbung bei uni assist e.V. nicht einreichen.

Weitere Fragen zum Antrag anzeigen (**offene Pflichtfragen**)

Sind die Bewerber:innendaten ausgefüllt und alle benötigten Dokumente hochgeladen, können Sie auf „Zahlungsoption wählen“ klicken.

Erklärungen zu den einzelnen Zahlungsoptionen finden Sie [hier](#).

Bearbeitungskosten für ein Bewerbungssemester:

- Kosten für den ersten Studienwunsch: 75,00 EUR
- Für jeden weiteren Studienwunsch: 30,00 EUR

ZWISCHENSUMME (inkl. Mehrwertsteuer) **75,00 EUR**

Guthaben **0,00 EUR**

GESAMTSUMME (inkl. Mehrwertsteuer) **75,00 EUR**

Ausgewählte Studiengänge: 1

[Mehr zu Kosten und Bezahlung](#)

Zahlungsoption wählen

6. Abschicken und Verfolgen

Sie haben die Bearbeitungskosten bezahlt und Ihren Antrag erfolgreich in My assist übermittelt.

Wie geht es jetzt weiter?

- Informationen über die Bearbeitungszeiten und den Status Ihrer Bewerbung finden Sie unter folgendem Link:
<https://www.uni-assist.de/bewerben/abschicken-verfolgen/status-pruefergebnis-zulassung/>
- Möchten Sie Ihre Bewerbung oder Ihre persönlichen Daten korrigieren, finden Sie Informationen dazu unter diesem Link:
<https://www.uni-assist.de/bewerben/abschicken-verfolgen/aenderungen/>
- Möchten Sie noch Dokumente für Ihre Bewerbung nachreichen, dann finden Sie hier wichtige Hinweise:
<https://www.uni-assist.de/bewerben/abschicken-verfolgen/dokumente-nachreichen/>

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg für Ihre Bewerbung 😊.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte unter Angabe Ihrer uni-assist e.V. Bewerber:innen-Nummer per E-Mail an:
internationalapplicants@hs-niederrhein.de